

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ООШ с. Новотроицкое
Е.П. Кривошеева
Приказ № 35 от 14.03.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме, охране и порядке нахождения в здании МКОУ ООШ
с.Новотроицкое

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме, охране и порядке нахождения в здании МКОУ ООШ с.Новотроицкое (далее – Положение) определяет порядок пропускного режима, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических и диверсионных актов в здании МКОУ ООШ с.Новотроицкое (далее – школа) и обязательно к исполнению работниками школы.
- 1.2. Пропускной режим определяет правила входа (выхода) работников школы и иных организаций в здание (из здания), въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию (с территории) школы, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, документов и изделий, а также мероприятия по реализации этих правил.
- 1.3. Ответственность за соблюдением работниками структурных подразделений школы, а также посетителями требований пропускного режима и общественного порядка несут руководители соответствующих подразделений.
- 1.4. Охрана здания школы осуществляется работниками школы (сторож). Организацию пропускного режима осуществляют работники школы (уборщики служебных помещений, гардеробщики) согласно графика.

2. Задачи организации охраны здания, помещений и территории школы

- 2.1. Задачи охраны:
 - 2.1.1. Осуществление надежной охраны здания, помещений и территории, закрепленных за школой
 - 2.1.2. Осуществление пропускного режима, исключая несанкционированный проход лиц в здание и на территорию школы.
 - 2.1.3. Обеспечение безопасности работников школы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и др.).
 - 2.1.4. Участие в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима и принятие необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчетов.
- 2.2. Охрана здания, помещений и территории школы:
 - 2.2.1. Осуществление охраны представляет комплекс организационных, технических и режимных мероприятий, направленных на обеспечение надежной защиты здания, помещений, территории, работников, обучающихся находящихся в здании и на охраняемой территории, сохранности компьютерной техники, средств связи, документов. Другого имущества и материальных ценностей.
 - 2.2.2. Сотрудник школы (сторож) осуществляет осмотр помещений. Путем внешнего осмотра проверяется целостность дверей, запоров и не было ли несанкционированного вскрытия входных дверей помещений.

- 2.2.3. При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных дверей сотрудник школы должен немедленно доложить администрации школы и вызвать полицию. При обнаружении воспламенения и дыма в установленном порядке сообщается в противопожарные службы и принимаются меры к тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения. При ложном срабатывании сигнализации восстанавливается режим ее работы.
- 2.2.4. При возникновении в охраняемом здании чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и др.) необходимо поставить в известность администрацию школы, вызвать полицию, МЧС.

3. Пропускной режим в здании и на охраняемой территории школы.

- 3.1. Основное время для входа в здание школы с 8.30 до 17.00 часов.
- 3.2. Пропуск лиц, автотранспорта, грузов и иного имущества в здание (из здания), на территорию (с территории) осуществляется при наличии документов.
- 3.3. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, полиции и др.) при стихийных бедствиях. Пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию пропускаются беспрепятственно.
- 3.4. Учет посетителей ведется и регистрируется в журнале учета посетителей.
- 3.5. Лицам, имеющим право входа в здание школы, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного обихода (портфели, дипломаты, женские и хозяйственные сумки). Громоздкие личные вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное и другое оружие вносить в здание школы **запрещается**. Внос (вынос) и ввоз (вывоз) материальных ценностей не допускается.
- 3.6. Въезд на территорию школы грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, канцтовары в школу, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).